



غرفة الأحساء

AL AHSA CHAMBER

طلب إجراء مسابقة

تاريخه: / / ١٤٤٥ هـ

رقم التصريح ()

بيانات المنشأة

اسم المنشأة: _____ اسم صاحب المنشأة _____
رقم السجل التجاري () صالح لغاية: / / ١٤٤٥ هـ
عنوان المنشأة: المدينة _____ الحي: _____ الشارع: _____
المركز التجاري: _____ رقم الموقع: () _____
هاتف () فاكس () جوال ()
ص.ب () المدينة: _____ الرمز البريدي: () _____
رقم الاشتراك: () الدرجة: ()

بيانات المسابقة:

١- اسم المسابقة: _____
٢- هدف وموضوع المسابقة: _____
٣- مدة المسابقة () يوماً تبدأ من تاريخ / / ١٤٤٥ هـ وتنتهي في / / ١٤٤٥ هـ
٤- تاريخ إجراء الفرض: / / ١٤٤٥ هـ وموقعه: _____
٥- تاريخ إعلان النتائج: / / ١٤٤٥ هـ
٦- تاريخ توزيع الجوائز: / / ١٤٤٥ هـ وموقعه: _____
٧- طريقة توزيع القسائم: _____
٨- مكان توزيع القسائم: _____
٩- أماكن إستلام قسائم المسابقة: _____
١٠- عدد قسائم المسابقة: () قسيمة عدد أماكن المسابقة ()

المحترم

سعادة أمين عام الغرفة التجارية الصناعية بالأحساء

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أرجو إصدار تصريح بالموافقة على إجراء المسابقة ، علماً بأنني اطلعت على اللائحة الصادرة في هذا الشأن ، وأتعهد بالالتزام بها وأكون عرضة للمساءلة النظامية حسب النظام المعمول به في حالة مخالفتها ، وأقر بأن جميع البيانات المذكورة في هذا الطلب صحيحة ومحجرة بمعرفتي وتحت مسؤوليتي ، كما أتعهد بأن أشير إلى رقم وتاريخ التصريح في حالة حصولي عليه في أي إعلان يصدر مني .

ختم المنشأة

تصديق الغرفة

اسم المسؤول: _____

الصفة: _____

التوقيع: _____

تاريخ تقديم الطلب: / / ١٤٤٥ هـ

٢٦ أسئلة وأجوبة

المستندات المطلوب إرفاقها مع الطلب :-

- ١- صورة من السجل التجاري ساري المفعول
- ٢- صورة من إشترك الغرفة التجارية الصناعية ساري المفعول
- ٣- نموذج قسيمة المسابقة .
- ٤- ارفاقاً ، ما يثبت ملكية الجوائز (مثل فواتير شراء الجوائز) .

تعليمات عامة

- أولاً : يتعين على المنشآت التجارية والصناعية والخدمية الراغبة في الإعلان عن إجراء مسابقات تجارية بهدف الترويج للسلع والمنتجات التقيد بالقواعد والشروط المبينة في هذه اللائحة
- ثانياً : أن يكون لدى المنشأة سجل تجاري ساري المفعول وأن تكون منتسبة بالغرفة التجارية الصناعية في موقع المسابقة ومجددة اشتراكها في تلك الغرفة لنفس عام المسابقة .
- ثالثاً : يقدم طلب التصريح بإجراء المسابقة إلى الغرفة التجارية الصناعية المختصة قبل الموعد المحدد لبدء المسابقة بشهر واحد على الأقل على أن يكون الطلب مرفعاً من صاحب الصلاحية في التوقيع والمعتمد لدى الغرفة التجارية المختصة .
- رابعاً : يجب أن يشمل طلب الترخيص بالمسابقة على البيانات التالية:
 - ١- إسم صاحب المنشأة التجارية والإسم التجاري للمنشأة .
 - ٢- موضوع المسابقة والغرض منها .
 - ٣- تاريخ بداية المسابقة وتاريخ انتهائها ، على أن لا تزيد مدتها عن ٦٠ يوماً
 - ٤- تاريخ إعلان نتائج المسابقة على أن لا تتعدى خمسة عشر يوماً من تاريخ انتهاء المسابقة .
 - ٥- الموعد المحدد لتوزيع الجوائز ومكانه على أن لا تتعدى ثلاثون يوماً من تاريخ إعلان النتائج .
 - ٦- برنامج المسابقة التي ستمنح ، ويتضمن طريقة وشروط الإشتراك بوضوح تام .
 - ٧- مع ما يثبت ملكية الجوائز وتعهده مكتوب من مقدم الطلب بالالتزام بتسليم الجوائز للفائزين طبقاً لقرار اللجنة المشكلة بالفقرة (١٤) من هذه اللائحة . مع تزويد الغرفة التجارية المختصة بما يثبت تسليم الجوائز للفائزين في مدة أقصاها شهر من تاريخ إعلان أسماء الفائزين .
 - ٨- عدد قسائم المسابقة ومكان وطريقة التوزيع مع وضع صناديق لإبداء الإجابات وتحديد أماكنها في الطلب .
 - ٩- النموذج المقترح لقسيمة المسابقة .
- خامساً : البيانات الواجب توضيحها بقسيمة المسابقة مايلي :-
 - ١- أسئلة المسابقة .
 - ٢- عدد الإجابات . على أن يكون من ضمنها الإجابة الصحيحة .
 - ٣- بوضع في أعلى قسيمة المسابقة رقم متسلسل .
 - ٤- تاريخ المسابقة .
 - ٥- اسم المتسابق وعنوانه ورقم الجوال .

ختم المنشأة

اسم المسئول : _____

التوقيع : _____